

**T.C.**  
**MALATYA VALİLİĞİ**  
**BATTALGAZİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HATUNSUYU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

| <b>SIRA NO</b> | <b>HİZMETİN ADI</b>  | <b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>   | <b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b> |
|----------------|--|---|--|
| 1              | Ortaokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi   | 1- Dilekçe  | 3 İŞ GÜNÜ                                  |
| 2              | Ortaokul ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması                | 1- Dilekçe  | 1 İŞ GÜNÜ                                  |
| 3              | Örgün (Ortaokul) Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları                                   | 1- Dilekçe  | 5 İŞ GÜNÜ                                  |
| 4              | Seçmeli Derslerin Belirlenmesi   | 1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi   | 5 İŞ GÜNÜ                                  |
| 5              | İmam-Hatip Ortaokuluna Kayıt   | 1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi   | 1 İŞ GÜNÜ                                  |
| 6              | Ortaokullarda Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Başvurularının Alınması                  | 1-Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname<br>2-Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı<br>3-Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı | 1 İŞ GÜNÜ                                  |
| 7              | Yabancı ülkede öğrenim gören öğrenciler için Denklik ile Kayıt                               | 1- Denklik Belgesi (Veli elindeki öğrenciye ait öğrenim belgesi ile İl Millî Eğitim Müdürlüğüne müracaat etmesi ve öğrenime devam edeceği sınıfının belirlenmesi.)  | 5 İŞ GÜNÜ                                  |
| 8              | Okul Öğrenci Davranışları Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi | 1- Dilekçe  | 3 İŞ GÜNÜ                                  |

| SIRA NO | HİZMETİN ADI   | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|---|-------------------------------------|
| 9       | Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi | 1- Dilekçe (Engelli ve koruma altında olan öğrenciler, 66-68 ay)<br>2- Başvuru Formu<br>3- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi   | 3 İŞ GÜNÜ                           |
| 10      | Eğitim ve Öğretim Desteği Uygulaması                                 | 1- Veli dilekçesi<br>2- Gelir beyannamesi (Anne ve babaya ait)<br>3- Uluslararası federasyonlarca yapılmış olan ve öğrencinin katılmış olduğu olimpiyatlar ve resmi makamlarca ulusal ve il düzeyinde yapılan yarışmalarda alınan dereceler<br>4- Üniversitede öğrenim gören diğer kardeşlerin öğrenim durumunu veya üniversitede okumaya hak kazandığını gösteren belgeler<br>5-Annesi koruma altındaki çocuklar, engelli raporu ve kaynaştırma raporu olan çocuklar | 3 İŞ GÜNÜ                           |
| 11      | Öğrenci Mazeret İzni   | 1-Velinin yazılı başvuru dilekçesi  | 1 İŞ GÜNÜ                           |
| 12      | Okullar Hayat Olsun Projesi  | 1- Dilekçe (Okul mekanlarının halkın hizmetine sunulması)   | 1 İŞ GÜNÜ                           |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :** Okul Müdürlüğü

**İsim :** Zeynep BULUT

**Unvan :** Okul Müdürü

**Adres :** Hatunsuyu Mah. Malatya Cad.Şahinler Sok.Battalgazi

**Telefon :** (0422) 843 40 04

**Faks :**

**E-Posta :** [720726@meb.k12.tr](mailto:720726@meb.k12.tr)

**İKİNCİ MURACAAT Yeri :** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

**İsim :** Ali KAÇMAZ

**Unvan :** İlçe Milli Eğitim Müdürü

**Adres :** Göztepe Tandoğan Cad.Okul Sokak

**Telefon :** (0422) 841 29 11

**Faks :** (0422) 841 26 30

**E-Posta :** [battalgazi44@meb.gov.tr](mailto:battalgazi44@meb.gov.tr)